

# EIN JOB FÜR

Die Gas- und Wärmedienst Börnsen GmbH ist seit über 25 Jahren als Dienstleister der Energieversorgung tätig. Als regional verankertes Unternehmen sind wir den Menschen vor Ort sehr nahe. Diese Verbundenheit zeigt sich in unserem Engagement für die Bewohner und der Gemeinde. Wir setzen uns für ein Plus an Vielfalt und Lebensqualität in Börnsen ein. Das Gleiche gilt für unsere Mitarbeitenden.

Wir beliefern zuverlässig mit Fernwärme, Trinkwasser, Erdgas und Strom und so tragen wir mit gekoppelten nachhaltigen Wärmeerzeugungssystemen zur Verringerung der CO<sub>2</sub> Emissionen bei.

Alle reden von der Energiewende. Die GWB gestaltet sie vor Ort, in Börnsen.

Aktuell suchen wir zur Unterstützung unseres Teams baldmöglichst in Teil- oder Vollzeit:

## **Sachbearbeiter (w/m/d) in der Buchhaltung**

Ihre Aufgabe:

- Erfassung von Eingangsrechnungen
- Durchführung der laufenden debitor- u. kreditorischen Geschäftsvorfälle
- Abwicklung von Rückbelastung und Bankeinzug
- Abstimmung Konten und Salden
- Durchführung von form- und fristengerechten Mahnläufen sowie Erfassung von Inkassomaßnahmen
- Erstellung von Berichten und Monatsabschlüssen
- Entwicklung von Automatisierungsprozessen
- Mitwirken bei der Erstellung des Jahresabschlusses

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse
- kundenorientiert
- erfahren mit Buchhaltungssystemen
- interessiert mit analytischem Denkvermögen, Aufmerksamkeit für Details
- freundliches und gewinnendes Auftreten, gute Auffassungsgabe
- teamfähig, flexibel und aufgeschlossen für Neues
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Erfahrungen im Bereich der Energiewirtschaft wünschenswert

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Gas- und Wärmedienst Börnsen GmbH

Personalwesen

Zwischen den Kreiseln 1

21039 Börnsen

Telefon: 040-30 20 844-0

E-Mail: [bewerbung@gw-boernsen.de](mailto:bewerbung@gw-boernsen.de)

Weitere Infos unter: [www.gw-boernsen.de](http://www.gw-boernsen.de)